

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Учредителя
от «16» июля 2014 года

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято

«01» 08 2014 г.

УСТАВ

**Некоммерческого частного образовательного
учреждения дополнительного и дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-Стрелковый Клуб «Сокол»**

Краснодар - 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Спортивно-Стрелковый Клуб «Сокол» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», другими законами, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование учреждения: **Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Спортивно-Стрелковый Клуб «Сокол».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **НЧОУ ДидПО ССК «Сокол».**

1.5. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин РФ:

- **Соколов Алексей Николаевич**, 21 июня 1973 года рождения, паспорт гражданина России серия 03 01 №104624, выдан ПВС УВД Западного округа г. Краснодара 17.07.2001г. Зарегистрирован: г. Краснодар, переулок Ладожский, 13.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) и дополнительного образования, на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.10. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Место нахождения Учреждения: **Россия, 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 70 лет Октября, 12/3.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели Учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области дополнительного и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в области практической стрельбы и другим видам стрелкового спорта (спортивный, стендовая, целевая и др.), а также:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального и дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- спортивная работа с населением по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- работа по дополнительному образованию детей физкультурно-спортивной направленности;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также ее ознакомление с программами подготовки по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- создание центров отдыха и культурного досуга граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- а) реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием практической стрельбы и других видов стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- б) реализация спортивных образовательных программ по обучению спортсменов, тренеров, спортивных судей, и инструкторов по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- в) реализация программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- г) реализация образовательных программ, связанных с подготовкой лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- д) реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (далее именуется - ОСОО ФПСР);
- е) реализация специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- ж) реализация специальных образовательных программ по обучению военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- з) реализация специальных образовательных программ по обучению судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- и) ознакомление граждан с программами подготовки по военно-учетным специальностям с прохождением обучения по дисциплине «Огневая подготовка»;
- к) проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковому спорту, прежде всего, по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта (спортинг, стендовая, целевая и др.);
- л) проведение спортивной клубной работы, организация досуга граждан;
- м) ведение прикладных научных исследований.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) деятельность в области образования:
 - профессиональное обучение частных охранников;
 - повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников;
 - профессиональное обучение работников юридических лиц с особыми уставными задачами;

• обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;

• дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности;

• подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков;

• обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта;

• обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц применению оружия по методикам ОСОО ФПСР;

• обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

б) деятельность в области спорта;

в) деятельность по продаже специализированных товаров и продуктов питания, организации питания, досуга, отдыха и развлечений.

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

• пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;

• осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям;

• заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;

• сдавать имущество в аренду;

• заключать договора о сотрудничестве или ином взаимодействии с общероссийскими спортивными федерациями по видам стрелкового спорта.

2.6. Учреждение обязано:

• соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

• профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки частных охранников, а также работников других юридических лиц с особыми уставными задачами;

• профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами;

• обучения руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами по учебной дисциплине «Огневая подготовка» и другим программам обучения;

• дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

• обучения лиц (граждан, руководителей и работников юридических лиц, в том числе военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций) в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, включая проверку знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков;

• учебно-тренировочные по подготовке спортсменов по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта (спортивный, стендовый, целевой и др.);

• учебно-тренировочные (клубные) для граждан – владельцев личного оружия;

• спортивные по стрелковым видам спорта;

• ознакомление граждан с программами подготовки по военно-учётным специальностям Минобороны России и других государственных военизированных организаций;

• обучения граждан по программам дополнительного, дополнительного

профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Решение о государственной регистрации принято
«01» 08 20 14 г.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение для получения образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане не моложе 10 лет.

Прием на обучение по обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Минспорттуризма России, ОСОО ФПСР и другим.

4.2. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

4.4. Общее количество одновременно обучающихся в Учреждении не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение (подготовку).

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы дополнительного, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. Содержание образовательного процесса по безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей должно соответствовать типовым программам, утвержденным ОСОО ФПСР.

4.11. Содержание образовательного процесса по программам, связанным с ознакомлением с военно-учетными специальностями, может быть приближено к программам, утвержденным Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

4.13. Сроки обучения по программам, связанным с ознакомлением с военно-учетными специальностями, могут устанавливаться в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

4.14. Обучение в Учреждении может проходить в очной и очно-заочной (вечерней) формах.

4.15. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.16. В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы.

4.17. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.18. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.19. Указанные виды применяются, как правило, комплексно *или* определяются преподавателем (тренером, инструктором) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

4.20. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.21. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 25-30 человек.

4.22. Учебные занятия могут проводиться с обучающимися в индивидуальном порядке.

4.23. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.24. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и экзамене разрабатывается Учреждением.

4.25. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.26. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен.

4.27. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.28. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

4.29. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.29.1. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс);
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения условий договора;
- за нарушение общественного порядка;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

4.30. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.31. Платные образовательные услуги.

4.31.1. Обучение в Учреждении проходит на платной основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.31.2. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: обучение, переподготовка, повышение квалификации и др.

4.31.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

4.32. Порядок оформления отношений Учреждения и обучающихся в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

4.32.1. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, его родителям (законным представителям), другой остаётся в Учреждении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. В Учреждении в целях подготовки и проведения спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта на основе материально-технической базы (комплекс зданий и(или) сооружений, а также специального оборудования и инвентаря, объединяющееся в стрелковый объект) создается структурное подразделение, которое именуется – Стрелковый комплекс.

5.2. Стрелковый комплекс Учреждения действует в соответствии с Положением о Стрелковом комплексе Учреждения, которое утверждается директором. В своей деятельности Стрелковый комплекс Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность спортивных объектов такого типа, настоящим Уставом, а также договором, заключенным Учреждением с соответствующей общероссийской спортивной федерацией по стрелковому виду спорта (в случае наличия такового).

5.3. Стрелковым комплексом Учреждения руководит Директор или один из заместителей Директора Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Директором.

5.4. Учреждение на базе своего Стрелкового комплекса осуществляет учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

5.5. Для проведения спортивных мероприятий используются стрелковые объекты, оружие и патроны Учреждения, так же может использоваться оружие и патроны приглашенных участников мероприятий.

В работе Стрелкового комплекса Учреждения используются Нормы обеспечения оружием и патронами к нему соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

5.6. Функционирование Стрелкового комплекса Учреждения осуществляется за счет собственных и иных средств Учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение основных, дополнительных и приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение организационной структуры Учреждения;
- д) принятие решений о заключении Учреждением сделок на сумму свыше 500 000 (пятист тысяч) рублей;
- е) принятие решения об изъятии излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- ж) прекращение деятельности Учреждения, противоречащей его уставным целям;
- з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- и) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах и внесение в них изменений;
- к) назначение Ревизора Учреждения и утверждение отчета Ревизора;
- л) реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- м) принятие решений о заключении Учреждением сделок по отчуждению имущества Учреждения;
- н) принятие решений о заключении Учреждением сделок по передаче имущества Учреждения в пользование, в том числе аренду;
- о) принятие решений по одобрению действий Учреждения по списанию имущества;
- п) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Решения учредителя принимаются единолично в очередном и внеочередном порядке. Очередное решение может инициироваться Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное решение принимается учредителем в любое время.

6.3. Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- представляет на утверждение учредителя финансовый план Учреждения и отчитывается за его исполнение;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- организует контроль за оборотом оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Учреждении.
- обеспечивает сохранность оружия и патронов в Учреждении лично, или через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- обеспечивает образовательный процесс Учреждения оружием и патронами;
- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию учредителя или иных органов управления Учреждения.

Решения Директором Учреждения, в пределах его компетенции, принимаются единолично.

6.6. Международные связи Учреждения:

6.6.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

6.6.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

6.6.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении осуществляется на основании контрактов, заключаемых Учреждением с зарубежными партнерами.

6.7. Формами управления Учреждения также являются: представительный орган - Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

6.9. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение предложений о необходимости внесения изменений в устав Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- избрание персонального состава Педагогического совета.

6.10. Педагогический совет формируется из состава работников Учреждения на общем собрании работников. Основными задачами Педагогического совета являются разработка стратегии организации образовательного процесса и содействие Учредителю и Директору Учреждения в определении и реализации основных направлений развития Учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения, также содействия повышению квалификации ее работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

6.11. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Постоянным членом педагогического совета является Директор Учреждения, который председательствует на заседаниях Педагогического совета.

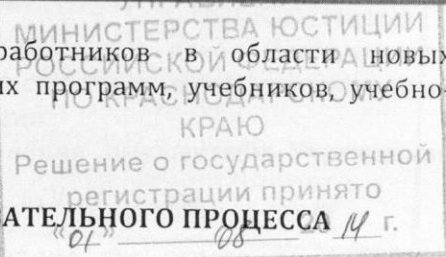
6.12. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

6.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, развития их творческой инициативы, распространения передового опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного графика обучения на учебный год;
- разработка предложений о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующую ступень обучения;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов работы Учреждения, дача рекомендаций Директору Учреждения по итогам анализа;
- заслушивание отчетов работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы работников в области новых образовательных и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление работников к поощрению.



7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Обучаемые имеют право:
 - 7.1.1. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами.
- 7.2. Обучаемые обязаны:
 - 7.2.1. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.
 - 7.2.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила безопасного обращения с оружием и патронами.
- 7.3. Сотрудники Учреждения имеют право:
 - 7.3.1. На получение работы, оговоренной трудовым договором.
 - 7.3.2. На оплату труда в соответствии с заключенным трудовым договором.
 - 7.3.3. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.
 - 7.3.4. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.
- 7.4. Сотрудники Учреждения обязаны:
 - 7.4.1. Уважать права и свободы ребенка, других обучающихся, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.
 - 7.4.2. Не разглашать информацию о детях и других обучающихся, полученную в ходе работы, она является служебной тайной и не подлежит разглашению.
 - 7.4.3. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего устава и других локальных нормативных актов Учреждения.
 - 7.4.4. Выполнять свою трудовую функцию в соответствии с заключенным трудовым договором.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе и состоят из: переданных учредителем в оперативное управление основных и оборотных средств; денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Учреждению запрещено брать займы и кредиты.

8.4. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в его оперативном управлении, включаются в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и являются собственностью учредителя.

8.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и иные поступления используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

8.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

8.9. Имущество, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению собственника, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

9.3. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводится по решению учредителя ревизором, назначаемым учредителем.

9.4. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

9.5. Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, в том числе до их утверждения Учредителем.

9.6. Порядок работы ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

9.7. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается настоящим уставом применительно к компетенции органов управления Учреждения в соответствующих главах.

11.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, относятся к компетенции Директора Учреждения (если иное специально не оговорено в настоящем уставе) и принимаются им единолично в виде:

- положений;
- приказов;
- распоряжений;
- инструкций;
- расписания;
- графиков;
- правил;
- планов;
- распорядка.

Выбор формы локального нормативного акта осуществляется Директором Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидировано. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.7. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования — муниципального образования, в котором Учреждение находится.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«01» 08 2014 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

И.В. Ковалева



Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов.
Едиственный учредитель

А.Н. Соколов